

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 103  
комбинированного вида»  
(МДОУ «Детский сад № 103»)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад № 103» от  
31.08.2021 г. № 01-10/92

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО- ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 103 комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ДОУ

### **2. Организация деятельности**

Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ДОУ;

**Костраба Диана  
Александровна** Подписано цифровой  
подписью: Костраба Диана  
Александровна  
Дата: 2021.08.31 10:49:47 +03'00'

- воспитанники ДОО;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОО, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОО.

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего.

К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОО;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОО.

Заведующий хозяйством	<p>осуществление контроля за :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>–исправность освещения,</li> <li>–систем теплоснабжения и водоснабжения,</li> <li>–вентиляции, канализации,</li> <li>–сантехнического оборудования,</li> <li>–электрооборудования</li> <li>–качество и ассортимент поступающих товаров</li> </ul>
Кладовщик	<p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>–условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,</li> <li>–качество и ассортимент поступающих продуктов</li> </ul>
Медицинская сестра	<p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–здоровьем воспитанников,</li> <li>–обеспечение организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>–соблюдение режима дня,</li> <li>–правильное проведение физкультурных занятий,</li> <li>–гимнастик, прогулок;</li> <li>–мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>–организацию медицинских осмотров работников,</li> <li>–правильностью приготовления пищи,</li> <li>–питьевым режимом,</li> <li>–санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ,</li> <li>–утренним фильтром детей,</li> <li>–соблюдением норм выхода порций,</li> <li>–наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul>

Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно

Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

### 3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

Информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

### 5. Права лиц, осуществляющих контроль

- а. Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- б. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.
- с. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

### 6. Документация

- а. Перечень мероприятий по контролю.
- б. Карты контроля, справки о проведении контроля.

**Костраба Диана  
Александровна**

Подписано цифровой подписью:  
Костраба Диана Александровна  
Дата: 2021.08.31 11:50:08 +03'00'



