

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 103  
комбинированного вида»  
(МДОУ «Детский сад № 103»)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад №103»  
от 31.05.2022 г. № 01-10/48

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об Основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020г. №304- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №372 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Уставом Учреждения.

Основная образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание и организацию воспитательно - образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Цель Программы — определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое во взаимосвязи, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Основная образовательная программа дошкольного образования представляет с собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Программа руководствуется:

Костраба Диана  
Александровна

Подписано цифровой подписью:  
Костраба Диана Александровна  
Дата: 2022.09.09 13:57:40 +03'00'

- 1) Принципами, сформулированные на основе требований ФГОС;
- 2) Принципами дошкольного образования.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок разработки и утверждения Программы**

Программа разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования.

Программа разрабатывается рабочей группой, созданной приказом по Учреждению.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ими программе.

Программа разрабатывается с участием родителей (законных представителей). Мнение родителей учитывается при разработке части Программы Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

Готовый проект Программы Учреждения направляется на рассмотрение родителям (законным представителям) воспитанников.

Рабочая группа рассматривает полученные от родителей (законных представителей) воспитанников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект Программы Учреждения.

Окончательная версия проекта Программы рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

После рассмотрения Программы на заседании Педагогического совета Программа утверждается приказом руководителя Учреждения.

## **3. Корректировка Программы**

Ежегодно по итогам полноты реализации Программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

Учреждение может вносить изменения в содержание Программы, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Внесенные изменения Программы проходят процедуру рассмотрения и утверждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к Программе в виде вкладыша «Изменения, вносимые в Основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 103».

Корректировку Программы осуществляет рабочая группа из числа педагогических работников, родительской общественности и администрации Учреждения, созданной приказом по Учреждению.

Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достигнутых результатов организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.

#### 4. Требования к структуре Программы и ее объему

В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования Программа состоит из двух частей:

- обязательной части.
- части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы Учреждении ее реализующем.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного Учреждения;
- грифы принятия решением педагогического совета и утверждения приказом, с подписью руководителя;
- название Программы;
- год составления Программы.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Целевой раздел** включает в себя:

— пояснительная записка раскрывает цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

— планируемые результаты освоения Программы

**Содержательный раздел** представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

— содержание образования по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);

— формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;

— особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

— способы и направления поддержки детской инициативы;

— особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- содержание коррекционной работы и инклюзивного образования.
- Организационный раздел** содержит описание:
  - описание материально- технического обеспечения Программы;
  - обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
  - режим дня и распорядок;
  - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
  - особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

В случае если обязательная часть программы соответствует Примерной программе, она формируется в виде ссылки на соответствующую Примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 ФГОС ДО, в случае если она не соответствует одной из Примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте, информационном стенде Учреждения.

В краткой презентации Программы указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- 2) используемые Программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

## 5. Требования к структурным компонентам Программы

### Требования к учебному плану

Учебный план (система непосредственно образовательной деятельности) - нормативный документ, устанавливающий перечень образовательных областей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, и объем недельной образовательной нагрузки, который отводится для непосредственно образовательной деятельности (далее - ООД).

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает выполнение Программы в развитии детей по 5-ти взаимодополняющим образовательным областям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, основным целям и задачам каждой образовательной области.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений в соответствии с приоритетом Учреждения.

В учебном плане устанавливается соотношение между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений: не менее 60% не более 40%.

### Требования к структуре календарного учебного графика

Календарный учебный график регламентирует общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по Программе в учебном году.

Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:

- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- продолжительность каникул в учебном году;
- перечень проводимых праздников и развлечений для воспитанников;
- сроки проведения педагогической диагностики;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период (в соответствии с графиком).

#### Требования к рабочим программа педагога.

5.3.1 Процесс разработки, утверждения и реализации рабочих программ регулируется Положением о Рабочей программе педагога.

#### Требования к рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы

Процесс разработки, утверждения и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы регулируется Положением о Рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **6. Требования к оформлению Программы**

Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 1,5 см; слева 2,5 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке.

### **7. Контроль**

Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и других педагогических работников.

Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется старшим воспитателем.

**Костраба Диана  
Александровна**

Подписано цифровой  
подписью: Костраба Диана  
Александровна  
Дата: 2022.09.09 13:58:11 +03'00'