

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 103
комбинированного вида»
(МДОУ «Детский сад № 103»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №103»
от 31.05.2022 г. № 01-10/48

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЧАСЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение о Методическом часе (далее Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 комбинированного вида» (далее Учреждение) устанавливает порядок проведения Методического часа.

Методический час - одна из форм методической работы Учреждения.

Методический час проводится с целью оперативного рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательной деятельности.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности, рассматриваемые на Методическом часе

Ознакомление с новыми нормативными документами.

Анализ образовательной деятельности и проводимых мероприятий в Учреждении.

Информирование о проводимых смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях.

Обсуждение вопросов, касающиеся охраны жизни и здоровья детей.

Рассмотрение теоретических вопросов дошкольной педагогики и психологии.

Оказание консультативной помощи.

Знакомство с новинками методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию.

Знакомство с передовым педагогическим опытом по дошкольному воспитанию на современном этапе.

Рассмотрение планов методической работы на текущий месяц.

3. Организация Методического часа

Методический час проводится 1 раз в неделю, а также по мере необходимости.

Заседания Методического часа ведет старший воспитатель. В качестве приглашенных участников Методического часа могут быть: заведующий Учреждением,

**Костраба Диана
Александровна**

Подписано цифровой подписью:
Костраба Диана Александровна
Дата: 2022.09.09 13:52:45 +03'00'

заместитель заведующего, старшая медсестра, младшие воспитатели, родители (законные представители).

Посещение Методического часа педагогами Учреждения является обязательным.

4. Делопроизводство

Повестка заседаний Методического часа оформляется в Журнале учета проведения Методического часа.

Оформляется список присутствующих на Методическом часе.

**Костраба Диана
Александровна**

Подписано цифровой
подписью: Костраба Диана
Александровна
Дата: 2022.09.09 13:53:04 +03'00'