|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 комбинированного вида»(МДОУ «Детский сад № 103») |  | УТВЕРЖДЕНО:приказом заведующегоМДОУ «Детский сад №103»от 31.05.2022 г. № 01-10/48 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о ведении документации воспитателя (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 комбинированного вида» (далее −Учреждение) в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования*»;*
* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020№ 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Уставом Учреждения.

2. Цель - определение перечня основной документации воспитателя и установление единых требований к ней.

3. Задача - установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем Учреждения.

4. Срок действия положения до принятия нового.

**II. Основные функции положения**

2.1. Документация оформляется воспитателем ежегодно с начала учебного года.

2.2. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При ведении документации используется только синий цвет чернил.

2.3. Воспитатель несет персональную ответственность за достоверность сведений и качество оформления документации.

2.4. Контроль за ведением документации воспитателя осуществляется согласно Положения о контрольной деятельности заведующим, старшим воспитателем, либо ответственным лицом, назначенным приказом заведующего Учреждения.

**III. Перечень основной документации воспитателя**

**3.1. Локальные акты Учреждения по обеспечению деятельности воспитателя (срок хранения - постоянно):**

* Должностная инструкция воспитателя.
* Инструкциипо охране жизни и здоровья воспитанников.
* Инструкции по охране труда.
* Инструкции по соблюдению требований пожарной безопасности.
* Инструкции по охране труда при работе с электронной аппаратурой (телевизор, магнитофон, проектор и др.)
* Инструкциипо охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом.
* Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм(если нет инструктора по физической культуре).
* Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам (если нет инструктора по физической культуре).
* Инструкция по охране труда при проведении непосредственно образовательной деятельности.
* Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий.
* Алгоритм оказания первой медицинской помощи.

**3.2. Документация**

**по организации образовательной деятельности воспитателя**

**3.2.1. групп компенсирующей направленности:**

* Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
* Рабочая программа воспитания с календарным планом воспитательной работы в группе;
* Рабочая программа воспитателя по образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ группе на \_\_\_\_\_учебный год;
* Календарно - тематическое планирование воспитательной–образовательной коррекционной работы (\_\_\_\_год обучения детей с \_\_\_\_) № «название группы» на\_\_\_\_\_\_\_учебный год.

Перспективное планирование по образовательной области «художественно – эстетическое развитие» (\_\_\_\_\_\_ год обучения детей с\_\_\_\_\_\_) на\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год), титульный лист документации (Приложение № 1);

* Календарный план воспитательной работы (Приложение № 2)
* План работы с детьми по профилактике безопасности на \_\_\_\_учебный год (детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности в быту, влесу, на водоемах) (Приложение № 3);
* Мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения АООП (педагогическая диагностика, схемы, таблицы, обработка и анализ);
* Документы по самообразованию (материалы по обобщению собственного педагогического опыта);
* Молодые специалисты Учреждения, имеющие стаж педагогической работы менее 3 лет дополнительно осуществляют ведение: плана – конспекта (календарного планирования) совместной образовательной деятельности педагога с детьми (для индивидуальной и подгрупповой, фронтальнойформы организации непосредственно образовательной деятельности).

**3.2.2. Групп общеразвивающей направленности:**

* Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой;
* Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (в электронном виде).
* Рабочая программа воспитания с календарным планом воспитательной работы в группе;
* Рабочая программа образовательной деятельности в \_\_\_\_\_ группе на \_\_\_\_\_учебный год;
* Календарно - тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками группы №\_\_\_\_ «название группы» на\_\_\_\_\_учебный год.

Перспективное планирование по образовательной области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_\_\_\_учебный год, титульный лист документации (Приложение № 1);

* Календарный план воспитательной работы (Приложение № 2)
* План работы с воспитанниками по профилактике безопасности на\_\_\_\_ учебный год (детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности в быту, влесу, на водоемах) (Приложение № 3);
* Мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения ООП (педагогическая диагностика, схемы, таблицы, обработка и анализ);
* Документы по самообразованию (материалы по обобщению собственного педагогического опыта);
* Молодые специалисты Учреждения, имеющие стаж педагогической работы менее 3 лет дополнительно осуществляют ведение: плана – конспекта (календарного планирования) совместной образовательной деятельности педагога с детьми (для индивидуальной и подгрупповой, фронтальной формы организации непосредственно образовательной деятельности).

**3.3. Документация по организации работы с воспитанниками групп компенсирующей и общеразвивающей направленности Учреждения:**

* Табель посещаемости воспитанников;
* Социально демографические паспорта семей воспитанников: социальный паспорт семей воспитанников группы (общие сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях), социологическая анкета семьи, график посещения детей на дому, акт обследования ЖБУ (Приложение № 4) и др.;
* Журнал здоровья воспитанников группы(сведения о воспитанниках группы, диспансерный учет, наличие аллергических реакций, антропометрические данные, схема рассаживания детей за столами, списки на полотенца, кровати, шкафчики и др.) (Приложение № 5);
* Журнал «Утренний фильтр» (утренний осмотр воспитанников, педикулёз) (Приложение № 6);
* Журнал замены питьевой (бутилированной) воды (Приложение № 7);
* Журнал замены кипячёной воды (Приложение № 8);
* Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребёнка – инвалида;
* Тетрадь для музыкальных занятий;
* Дневник наблюдений за воспитанником из семьи группы социального риска (социально опасного положения);
* Дневник наблюдений за воспитанником;
* Воспитатели групп для детей раннего возраста дополнительно осуществляют ведение следующей документации: адаптационный лист, сетка стула, анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.4**. **Документация по организации взаимодействия с родителями:**

* Перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение № 9)
* Протоколы родительских собраний группы (Приложение № 10)
* Документация по работе с родителями (материалы консультаций, родительских собраний, материалы для родительского уголка и др.).

**IV. Заключительные положения**

4.1. Ведение документации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Учреждения. Отсутствие плана образовательной деятельности с воспитанниками на текущий рабочий день недопускается.

4.2. Документация воспитателя хранится в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.3. Воспитатель имеет право внести свои предложения поизменению и дополнению к настоящему Положениюна заседании Педагогического совета.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 4

Протокол № 4

от 31 мая 2022 г.

4.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаютсяпутём голосования при условии, что за них проголосует не менее двух третей участниковПедагогического совета.

Приложение № 1

**Календарно - тематическое планирование воспитательной - образовательной коррекционной работы (\_\_\_год обучения детей с \_\_\_)**

**№ «название группы» на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЯЦ | **Май. 2 неделя** | НЕДЕЛЯ | **03.05.-07.05** | ЛЕКСИЧЕСКАЯ ТЕМА | **Дикие животные. Детёныши**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совместная деятельность взрослых и детей с РАС в режимных моментахИгровая деятельность детей с РАС проводится ежедневно в первой и второй половинах дня | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей с РАС (центры активности, все помещения группы) | Взаимодействие с родителями (социальными партнерами) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Специально-организованная деятельность | Совместная деятельность взрослых и детей с РАС в режимных моментах образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие |
| Организованная- образовательная деятельность ООД образовательной области художественно - эстетическое развитие | Прогулка | Нерегламентированная образовательная деятельность | Индивидуальная работа | Свободная самостоятельная деятельность |
| понедельник |  |  |  |  |  |

**Перспективное планирование по образовательной области «художественно – эстетическое развитие» (\_\_\_\_\_\_ год обучения детей с\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_уч. год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Неделядата | Лексическаятема | Виддеятельности | Тема ООД | Цели, задачи ООД | Методы и приёмы взаимодействия с детьми | Развивающая среда | Методическая литература |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Календарно - тематическое планирование воспитательно - образовательной**

**деятельности с воспитанниками группы**

**№ «название группы» на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЯЦ | **Май. 2 неделя** | НЕДЕЛЯ | **03.05.-07.05** | ЛЕКСИЧЕСКАЯ ТЕМА | **Дикие животные. Детёныши**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совместная деятельность взрослых и детей в режимных моментахИгровая деятельность детей проводится ежедневно в первой и второй половинах дня | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы) | Взаимодействие с родителями (социальными партнерами) |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЯЦ | **май** | НЕДЕЛЯ | **03.05. 07.05** | ЛЕКСИЧЕСКАЯ ТЕМА | **Дикие животные. Детёныши** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Специально-организованная деятельность | Совместная деятельность взрослых и детей в режимных моментах образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие |
| Организованная- образовательная деятельность ООД образовательной области художественно - эстетическое развитие | Прогулка | Нерегламентированная образовательная деятельность | Индивидуальная работа | Свободная самостоятельная деятельность |
| понедельник |  |  |  |  |  |

**Перспективное планирование по образовательной области**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_уч. год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Неделядата | Лексическаятема | Тема ООД | Цели, задачи ООД | Методы и приёмы взаимодействия с детьми | Развивающая среда | Методическая литература |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



Приложение № 2

### **Календарный план воспитательной работы**

### **в \_\_\_\_\_\_\_№\_ «название группы»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значимые даты** | **Мероприятия с детьми** | **Работа с родителями** | **Итоговое мероприятие** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные**  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**План работы с воспитанниками по профилактике безопасности**

**(детского дорожно - транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности в быту, влесу, на водоемах)**

**Группа № «название группы» на \_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Неделя  | Пожарная безопасность  | Дорожная безопасность  | Личная/бытовая безопасность  | Экологическая безопасность |
| Сентябрь  | 1 неделя |  |  |  |  |
| 2 неделя  |  |  |  |  |
| 3 неделя  |  |  |  |  |
| 4 неделя |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Социально–демографическиепаспорта**

**семей воспитанников**

**Социальный паспорт семей воспитанников группы**

**№ на \_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Количество всего:** |  |
| 1.1 | Полных семей |  |
| 1.2 | Неполных семей (в разводе) |  |
| 1.3 | Семей риска |  |
| 1.4 | Многодетных |  |
| 1.5 | Семей, имеющих детей инвалидов (ОВЗ) |  |
| 1.6 | Родители - инвалиды |  |
| 1.7 | Семьи, имеющие:1 ребенка2 ребенка3 ребенкаБолее |  |
| 1.8 | Опекуны |  |
| 1.9 | Малообеспеченные |  |
| **2.** | **Количество семей, имеющих статус:** |  |
| 2.1 | Беженцев  |  |
| 2.2 | Переселенцев |  |
| **3.** | **Образование:**  |  |
| 3.1 | Высшее |  |
| 3.2 | Среднее специальное |  |
| 3.3 | Среднее  |  |
| **4.** | **Сферы деятельности** |  |
| 4.1 | Производственная |  |
| 4.2 | Правоохранительные органы |  |
| 4.3 | Социальная  |  |
| 4.4 | Безработные  |  |
| 4.5 | Предприниматели  |  |

**Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. ребенка, дата рождения** | **Ф.И.О. мамы, дата рождения, контактный телефон, образование, место работы, должность, раб.телефон** | **Ф.И.О. папы, дата рождения, контактный телефон, образование, место работы, должность, раб.телефон**  | **Домашний адрес, телефон** | **Статус семьи, количество детей в семье** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Социологическая анкета семьи**

1. Фамилия, имя ребёнка, поступившего в детский сад\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Его возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. мамы, возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. папы, возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образование мамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Образование папы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место работы и должность мамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место работы и должность папы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кто входит в состав вашей семьи? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сколько в семье детей? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Какого возраста? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Обеспеченность семьи: (отметить галочкой)

- малообеспеченная (по статусу)

- средний достаток

- достаток выше среднего

 12. Являетесь ли Вы опекунами? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Статус семьи (отметить галочкой)

 - полная

 - неполная

 ● в разводе

 ● одинокая мать (отец)

 14. Имеет ли семья отдельное жильё? Да, нет (проживаем у родителей мужа, жены, на подселении, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

15. Имеет ли ребёнок свою комнату? Да, нет, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Занимается ли ваш ребёнок где-нибудь, кроме детского сада? Где и чем? \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Что ещё Вы считаете нужным сообщить о своей семье и ребёнке? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** ребенка |  |
| Дата рождения |  |
| Национальность |  |
| Домашний адрес (фактического проживания)дом.телефон |  |
| Адрес регистрации |  |
| № свидетельства о рождении |  |
| № медицинского полиса |  |
| № СНИЛСА |  |
| родители |  |
|  **МАТЬ** | Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Моб. Телефон |  |
|  **ОТЕЦ** | Ф.И.О. |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Моб. телефон |  |
| Статус семьи |  |
| Состав семьи (дети), Ф.И. ребенка, дата рождения (полностью) с указанием возраста. |  |
| Родственники: |  |
|  Бабушка Ф.И.О. домашний адрес, телефон |  |
| Дедушка Ф.И.О. домашний адрес, телефон |  |
| Тетя Ф.И.О. домашний адрес, телефон |  |
| Дядя Ф.И.О. домашний адрес, телефон |  |

**График посещения воспитанников на дому воспитанников**

**группы № \_\_«название группы» на учебныйгод**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И. ребёнка** | **Дата посещения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**АКТ**

**обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания**

**несовершеннолетних детей**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Нами,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика жилищно-бытовых условий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарное состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется ли необходимая мебель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий заработок семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На момент посещения установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обследование провели: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

**Журнал здоровья**

**Сведения о воспитанниках группы № «название группы»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И. ребёнка** | **Дата рождения** | **№ свидетельства о рождении** | **№ медицинского полиса** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Антропометрические данные воспитанников** **группа № «название группы» на \_\_\_\_\_\_учебный год** |
| **№****п/п** | **Ф.И. ребенка** | **Начало года** |  **Конец года** |
| **рост** | **вес** | **рост** | **вес** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Диспансерный учёт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Год рождения** | **Стоит на учете** | **Диагноз** | **Рекомендации** | **Группа здоровья /физическое развитие**  | **Физкультурная группа** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Аллергические реакции на продукты питания воспитанников**

**группа № « » на \_\_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Ф.И. ребенка** | **Исключить из питания** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Маркировка мебели в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 28.09.2020 № 28СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа роста детей****(мм)** | **Группа мебели****(цвет)** | **Высота стола (мм)** | **Высота стула (мм)** |
| До 850 | Черный | 340 | 180 |
| от 850 до 1000 | Белый | 400 | 220 |
| 1000 - 1150 | Оранжевый | 460 | 260 |
| 1150 - 1300 | Фиолетовый | 520 | 300 |
| Свыше1300 | Желтый | 640 | 380 |

**Схема рассаживания детей за столами группа №\_\_\_\_ «название группы»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

Приложение № 6

**Журнал «Утренний фильтр»**

**Журнал утреннего осмотра воспитанников (фильтр контроль)**

**Июль 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата |  | За достоверность предоставленной информации несу личную ответственностьПодпись родителя |  | За достоверность предоставленной информации несу личную ответственностьПодпись родителя |  | За достоверность предоставленной информации несу личную ответственностьПодпись родителя |
| Ф.И. ребенка | t | Примечание | t | Примечание | t | Примечание |
| утро | день | вечер | кожа | стул | утро | день | вечер | кожа | стул | утро | день | вечер | кожа | стул |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Сотрудники |  |  |  |  |  | Подпись сотрудника |  |  |  |  |  | Подпись сотрудника |  |  |  |  |  | Подпись сотрудника |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения: ч – кожа чистая, ч – зев чистый, о – стул оформленный, н – стула не было, ж – жидкий стул

**Педикулёз**

 **месяц Сентябрь 2022 г.**

|  |
| --- |
|  Педикулёз |
| №п/п | Ф.И. ребёнка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ч – чистый, «+» – обнаружены, « - » - ребенок отсутствует

Приложение № 7

**Муниципальноедошкольноеобразовательноеучреждение**

**«Детский сад № 103 комбинированного вида»**

(наименованиеобъекта)

**ЖУРНАЛ**

**учета замены питьевой (бутилированной) воды**

**(группа № «\_\_\_\_\_\_»)**

Начат202 г.

Окончен202 г.

График смены бутилированной воды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата смены** | **Подпись**  | **Дата смены** | **Подпись**  | **Дата смены** | **Подпись**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

**ЖУРНАЛ**

**учета замены кипячённой воды**

**(группа № «название группы»)**

Начат202 г.

Окончен202 г.

График смены кипячённой воды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата смены** | **Подпись**  | **Дата смены** | **Подпись**  | **Дата смены** | **Подпись**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

**Перспективный план работы с родителями воспитанников**

**группа № «название группы» на \_\_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие/дата | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| Родительские собранияОбщие, групповые |  |  |  |
| Консультации для родителей Общие, индивидуальные, беседы, круглые столы |  |  |  |
| Анкетирования |  |  |  |
| Конкурсы групповые, учреждения, республиканские, федеральные, международные |  |  |  |
| Посещение семей |  |  |  |
| Совместные мероприятия с родителями |  |  |  |
| Оформление родительских уголков, папок передвижек.1.Оформление уголка безопасности.2.Оформление уголка здоровья. |  |  |  |
| Информация на сайт, в группу ВК, другие мессенджеры |  |  |  |
| Открытые занятия, практикумы для родителей, дни открытых дверей, акции. |  |  |  |

Приложение № 10

**Муниципальноедошкольноеобразовательноеучреждение**

 **«Детский сад № 103 комбинированного вида»**

**ПРОТОКОЛ**

Группового родительского собрания

Тема: «\_\_\_\_\_\_»

**« » мая 20\_\_\_года №**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**:

Родительскогокомитета -И.О.Фамилия

**СЕКРЕТАРЬ:**

Родительскогокомитета -И.О.Фамилия

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

Инспектор ГИБДД -И.О.Фамилия

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**:

Заведующий -И.О.Фамилия

Родители:Списокприлагается*(Приложение №)*

***(всего\_00\_из\_00\_присутствующих)***

**ПОВЕСТКАЗАСЕДАНИЯ**:

1. О годовых задачах ДОУ

*ДокладвоспитателяФ.И.О.*

1. О работе специалистов

*ДокладвоспитателяФ.И.О.*

1. О выборе родительского комитета

*ДокладвоспитателяФ.И.О.*

1. Беседа «Правила дорожного движения»

*Доклад инспектора ГИБДД Ф.И.О.*

**По первому вопросу повестки**

**СЛУШАЛИ**: И.О.Ф. (воспитатель) рассказала о годовых задачах ДОУ

**ВЫСТУПИЛИ**: И.О.Фамилия, И.О.Фамилия (родитель)

***Голосовали: «за»-\_00\_,«против» -\_00\_,«воздержались» -\_00\_***

**РЕШИЛИ**:

1. Принять…
2. Рекомендовать…
3. Ответственностьзаисполнениенастоящегорешениявозложитьна…**К.И. Каневу**

**По второму вопросу повестки СЛУШАЛИ**:

|  |  |
| --- | --- |
| ……..…….. |  |
| **Председатель Родительского комитета** | подпись | **И.О. Фамилия** |
| **Секретарь Родительского комитета** | подпись | **И.О. Фамилия** |

**Приложение № 1**

**Список родителей присутствующих на групповом родительском собрании дата…….**

**Тема: « »**

1.

2.

3.

4.

**Список родителей присутствующих на групповом родительском собрании дата…….**

**Тема: « »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И. ребенка** | **Ф.И.О. родителя** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |