

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 103 комбинированного
вида»
(МДОУ «Детский сад № 103»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. заведующего МДОУ
«Детский сад № 103»
№ 01 – 10/92 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – создаваемый на неопределённый срок, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Положение может быть изменено или дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения, оформляются в виде изменений и дополнений к нему и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребёнка;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы воспитательно – образовательного процесса и способы их реализации, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения, принимает соответствующие решения.
- 3.3. Рассматривает и принимает образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, учебные планы, календарный учебный график для использования в образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, а также деятельность Педагогического совета.

3.5. Рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3.6. Согласовывает критерии и показатели деятельности педагогических и иных работников, участвующих в образовательной деятельности Учреждения.

3.7. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив.

3.8. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения и назначает представителей педагогического совета.

3.9. Рассматривает отчёт о самообследовании Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, голос которого, в случае равного количества голосов при принятии Педагогическим советом решений, является решающим.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своих членов заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета (заместитель председателя):

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета через различные формы и виды:

Традиционные – установочный, итоговый; выступления в форме: доклада, содокладов, серии сообщений, отчётов и др.

Классические – круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум.

Нетрадиционные: творческий отчёт, фестиваль педагогических идей, деловую игру, презентацию, другое.

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Секретарь организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения, в том числе:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- осуществляет протоколирование (фиксацию) хода заседания Педагогического совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству, и предоставляет Председателю (заместителю) председателя протокол заседания в течение 10 календарных дней с даты заседания Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже двух раз в учебный год, по мере необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.8. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета.

5.10. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательными для всех педагогов Учреждения и закрепляются приказом заведующего. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до членов Педагогического совета на следующем заседании Педагогического совета или в установленные решением Педагогического совета сроки.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

6. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием коллектива Учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседании Педагогического совета, Общим родительским собранием Учреждения через участие в заседаниях представителей родительской общественности, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем родительском собрании Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение поставленных перед ним задач и возложенных функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми, другим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.4. Первое заседание Педагогического совета проводится в августе календарного года, накануне нового учебного года. Нумерация протоколов ведется с августа месяца календарного года. По окончании учебного года протоколы подшиваются в дело в соответствии с инструкцией по делопроизводству и передаются в архив Учреждения.

8.5. Протоколы Педагогического совета, переданные в архив Учреждения, хранятся в соответствии с номенклатурой дел постоянно и передаются по акту при смене руководителя Учреждения.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 1

Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.