

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 103 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

21.08.2020

01-12/63

г. Ухта

О начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании пункта 3 подпункта 19.14. Указа главы Республики Коми от 4 августа 2020 года № 82 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 "О введении режима повышенной готовности", приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 20.08.2020 г. «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью сохранения здоровья участников образовательного процесса, посетителей МДОУ «Детский сад №103» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2020 – 2021 учебный год в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 103 комбинированного вида» (далее – Учреждение) с 01 сентября 2020 г.
2. Осуществлять с 01.09.2020 г. образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в очном режиме.
3. Организовать образовательную деятельность Учреждении в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СанПиН) с учетом положений письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»:
  - подготовительные мероприятия до 28.08.2020 г. включительно;
  - соблюдение мероприятий до 01.01.2021 г. в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, информацию о номерах телефонов и графике работы разместить на официальном сайте учреждения. Срок: до 28.08.2020 г., актуализировать постоянно.

5. Назначить ответственными за организацию входа в учреждение:

- корпус 1 по адресу 169310, Россия, Республика Коми, г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 8 Б (далее – 1 корпус): Сидякину А. В., заместителя заведующего, Кирилову Н. А., заместителя заведующего.

- корпус 2 по адресу 169310, Россия, Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д. 6 Б (далее – 2 корпус): - Юн Н. В., заместителя заведующего, Кнутову В. В., старшего воспитателя.

5.1. Ответственным за организацию входа в учреждение обеспечить контроль за соблюдением пропускного режима с учетом использования всех входов в здание для исключения скопления воспитанников и их родителей (законных представителей) в коридорах с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта.

6. Назначить ответственными за организацию работ по проведению термометрии:

- 1 корпус – Сидякину А. В., заместителя заведующего.

- 2 корпус - Юн Н. В., заместителя заведующего.

7. Термометрии подлежат все участники образовательных отношений с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (пп. 2.2. СП 3.1/2.4.3598-20).

7.1. Персональную ответственность за проведение и достоверность термометрии возложить на принимающего воспитателя группы.

7.2. Назначить (корпус 2) Федотову А. Х., шеф – повара, ответственным за проведение термометрии работников пищеблока с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.

7.3. Рекомендовать работникам пищеблока и лицам, имеющим непосредственный контакт с продуктами питания и готовой пищей, проводить предварительную термометрию в домашних условиях до прихода на рабочее место.

7.4. Возложить на Федотову А. Х., шеф – повара, персональную ответственность за проведение и достоверность термометрии работников пищеблока.

7.5. Назначить (корпус 2) Власенко А. В., делопроизводителя, ответственным за проведение термометрии обслуживающего персонала с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.

7.6. Возложить на Власенко А. В., делопроизводителя, персональную ответственность за проведение и достоверность термометрии обслуживающего персонала.

7.7. Рекомендовать всем работникам учреждения, включая административный, педагогический и обслуживающий персонал, проводить предварительную термометрию в домашних условиях до прихода на рабочее место.

8. Организовать ведение документации, обеспечивающей учёт и контроль термометрии участников образовательного процесса, работников Учреждения:

а) Журнал учёта температуры воспитанников группы №... (наименование группы) МДОУ «Детский сад №103»;

б) Журнал результатов термометрии в отношении лиц, с температурой тела 37,1 °С и выше

9. Обеспечить в сроки до 01.01.2021 г.

9.1. групповую изоляцию с проведением образовательной деятельности в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

9.2. проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения занятий в музыкальном и (или) спортивном зале;

9.3. уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;

9.4. ежедневную обработку игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств;

9.5. наличие бахил, противоэпидемических масок и гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

9.6. ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в том числе обработку игрушек;

9.7. генеральную уборку не реже одного раза в неделю, в том числе в производственных помещениях и кабинетах;

9.8. постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

9.9. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с режимом дня воспитанников, расписанием образовательной деятельности, графиками работы сотрудников и иными процессами деятельности Учреждения;

9.10. организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

9.11. мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. При соблюдении питьевого режима с использовать одноразовую посуду.

9.12. незамедлительное информирование заведующего Костраба Д. А. по телефону 89129430730, заместителей заведующего: Юн Н. В. по телефону 89129429090; Сидякину А. В. по телефону 89121632722, медицинского работника о случаях заболеваний среди воспитанников, сотрудников, в том числе несчастный случай, ОКИ (рвота, температура), другие признаки заболеваний. Воспитателям групп незамедлительно организовать изоляцию заболевшего ребёнка и контроль за его состоянием до прибытия машины скорой помощи и (или) родителей заболевшего воспитанника.

9.13. посещение Учреждения воспитанниками, перенёсшими заболевание и (или) которые были накануне не допущены к образовательному процессу (в связи температурой тела 37,1 °С и выше, либо инфекционными заболеваниями (ОКИ, респираторные)) только при наличии медицинской справки.

9.14. заместителями заведующего Сидякиной А. В. (1 корпус), Юн Н. В. (2 корпус) контроль за исполнением Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СанПиН) с учетом положений письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

10. Запретить проведение массовых мероприятий с участием нескольких дошкольных групп. Срок до 01.01.2021 г.



«О начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**Основные мероприятия МДОУ «Детский сад №103» и их последовательность  
в рамках начала 2020-2021 учебного года**

Действия должностных лиц Учреждения	Перечень разрабатываемых документов, сроки исполнения	Отметка о выполнении
<b>Подготовительные мероприятия к началу образовательного процесса</b>		
Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка).	Проверка помещений до 28.08.2020 г.	
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, размещение информации о номерах телефонов и графике работы на официальном сайте учреждения.	- размещение информации на сайте; - информация на сайте, в ГИС «Электронное образование», социальных сетях, подготовка памяток, информационных листов для родителей (законных представителей) воспитанников до 28.08.2020 г.	
- разработка графика получения пищи на пищеблоке, исключающего скопление младших воспитателей; - информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт, ГИС «Электронное образование», группы в социальных сетях о порядке обследования воспитанников работниками ГБУЗ РК «Ухтинская детская	- расписание образовательной деятельности; - график получения пищи на пищеблоке;	

<p>больница», режиме дня, расписании образовательной деятельности, других организационных моментах.</p>	<p>- информация на сайте, в ГИС «Электронное образование», социальных сетях до 28.08.2020 г.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование организации пропускного режима с учетом использования всех входов в здание для исключения скопления воспитанников и их родителей (законных представителей) в коридорах с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта.</li> <li>- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через официальный сайт, ГИС «Электронное образование», группы в социальных сетях о порядке пропуска родителей (законных представителей) и воспитанников в Учреждение (по возрастным группам, помещениям);</li> <li>- назначение ответственных за организацию входа в образовательную организацию;</li> <li>- назначение ответственных за проведение термометрии всех участников образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители), педагоги, административно-управленческий и технических персонал);</li> <li>- назначение ответственных за проведение термометрии обучающихся перед входом в автобус (в случае подвоза обучающихся).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план организации входа в Учреждение с учетом всех входов в здание;</li> <li>- информация на сайте, в ГИС «Электронное образование», социальных сетях;</li> <li>- приказ о назначении ответственных до 28.08.2020 г.</li> </ul>	
<p><b>Ежедневный «утренний фильтр» при входе в Учреждение</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация входа в Учреждение с использованием всех входов в здание с учетом обеспечения антитеррористической защищенности объекта;</li> <li>- недопущение скопления воспитанников и их родителей (законных представителей) при входе в Учреждение;</li> <li>- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию;</li> <li>- наличие противовирусных масок, бахил для родителей (законных представителей).</li> </ul>	<p>Приказ «О начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» до 28.08.2020 г.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение термометрии всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов), административно-управленческого и технического персонала;</li> <li>- внесение в журнал результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше;</li> </ul>	<p>Журнал, Наличие изолятора до 01.01.2021 г.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными), лиц, у которых выявлена температура тела 37,1°C и выше до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) (дети должны быть изолированы отдельно от взрослых);</li> <li>- уведомление территориального органа Роспотребнадзора о выявленных лицах (в течение 2 часов, любым доступным способом).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет посещаемости (ежедневно);</li> <li>- информирование МУ «Управление образования» о заболевших участниках образовательных отношений (воспитанников, их родителей (законных представителей, педагогов), административно-управленческого и технического персонала.</li> </ul>	<p>Табеля посещаемости (в разрезе каждой группы), Журнал результатов термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше с учетом сведений из МУ «Управление образования» о заболевших и контактных лицах до 01.01.2021 г.</p>	
<b>Организация образовательного процесса</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация групповой изоляции с проведением образовательной деятельности в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, музыка, занятия со специалистами учителями – логопедами, учителями – дефектологами, педагогом - психологом);</li> <li>- организация образовательной, коррекционно – развивающей деятельности и питания воспитанников в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, графиком приёма пищи.</li> </ul>	<p>- график приёма пищи до 01.01.2021 г.</p>	
<b>Организация противоэпидемических мероприятий</b>		

<p>В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.</p>	<p>Памятки на группах по разведению дезинфицирующих растворов; Памятки по требованиям санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 01.01.2021 г.</p>	
<p><b>Отдельные организационные требования</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- недопущение проведения массовых мероприятий с участием нескольких дошкольных групп;</li> <li>- допуск воспитанников, которые были накануне не допущены к образовательному процессу (в связи температурой тела 37,1 °С и выше, либо инфекционными заболеваниями (ОКИ, респираторные)) к образовательному процессу текущего дня только при наличии медицинской справки.</li> </ul>	<p>до 01.01.2021 г.</p>	
<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>

Лист ознакомления с приказом от 21.08.2020 01-12/63  
 «О начале 2020-2021 учебного года в условиях эпидемиологической ситуации  
 по распространению новой коронавирусной инфекции  
 (COVID-19)»

№	Ф. И. О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.	Сидорова СВ	зам. зав	
2.	Иванов ИВ	зам. зав. лабораторией	
3.	Петрова А.Л	воспитатель	
4.	Брасило АВ	целопроцессор	
5.	Тришвина НС	воспитатель	
6.	Данилова А.В.	мл. воспитатель	
7.	Николаева В.А.	мл. воспитатель	
8.	Федотова АХ	инф.-полср	
9.	Козлова ЕВ	полср	
10.	Важина Т.К	воспитатель	
11.	Самыхина В.М	уборк. однокл. помещ.	
12.	Щетанина Л.С.	воспитатель	
13.	Артеева И.С	фос-ль	
14.	Тришкова Я.М	воспитатель	
15.	Солтанова С.И.	мл. воспитатель	
16.	Котельникова Ю.М.	заместитель	
17.	Мартынова Т.А	заместитель	
18.	Горшкова О.А	воспитатель	
19.	Братцева Е.Ю	воспитатель	
20.	Розова М.А.	воспитатель	
21.	Тилимина С.М	мл. воспитатель	
22.	Шинкина С.А	вос-ль	
23.	Бодарева Н.П	воспитатель	
24.	Внукова ЮВ	ст. воспитатель	
25.	Корокова АС	директ	
26.	Челюкова ОВ	директор	
27.	Марченко ДТ	директ	
28.	Заурова Н.Ю	инст. ф.т	
29.	Муров Г.И.	мл. воспит.	
30.	Латюхина Т.З	воспитатель	
31.	Фесюк С.Д	мл. воспит.	
32.	Таварева Н.В.	педагог	
33.	Левченко М.В.	педагог	
34.	Александров, Н.Е	мл. инст	
35.	Самойлова Е.Ю	уч. кабинет	
36.			
37.			
38.			
39.			