Приложение 4 к Правилам приёма и отчисления воспитанников

**ДОГОВОР № 01 – 20**/201 /\_\_\_\_\_\_

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Город Ухта** «**\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 компенсирующего вида», (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 979 – Д от 07 августа 2015 года, выданной Министерством образования Республики Коми, в лице заведующего Костраба Дианы Александровны, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса),

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются: оказание «Учреждением» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в «Учреждении», присмотр и уход за «Воспитанником».

Учреждение осуществляет реализацию адаптированной основнойобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - с даты подписания «Сторонами» настоящего договора до окончания образовательных отношений в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом «Учреждения» на учебный год.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в «Учреждении» определяется Уставом «Учреждения»: в режиме полного дня (12 часового пребывания с 07.00 часов до 19.00 часов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Заказчика»)

5 дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития № \_\_\_(далее – для детей с ЗПР)/группу реабилитации для детей со сложным дефектом развития (далее – для детей с СДР) (ненужное зачеркнуть).

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом «Учреждения».

2.1.2. Определять содержание образования, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым «Учреждением» образовательным программам.

2.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы «Учреждения».

2.1.4. Осуществлять приём воспитанников в «Учреждение».

2.1.5. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников «Учреждения».

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития и воспитания «Воспитанника» в семье.

2.1.7. Производить обработку персональных данных «Воспитанника» и «Заказчика» при наличии письменного согласия «Заказчика» на обработку персональных данных.

2.1.8. Проводить диагностические педагогические и психологические обследования, наблюдения, для определения уровня развития «Воспитанника» при наличии письменного согласия «Заказчика».

2.1.9. Предлагать условия для организации воспитания и обучения «Воспитанника» в «Учреждении».

2.1.10. Временно объединять группы (временно переводить «Воспитанника» в другую группу) в летний период, в период проведения ремонтных работ, при возникновении аварийных ситуаций, при производственной необходимости.

2.1.11. Временно отстранять «Воспитанника» от посещения «Учреждения», если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.12. Устанавливать по согласованию с «Заказчиком» индивидуальный график посещения «Воспитанником» Учреждения.

Установить «Воспитаннику»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка, год рождения)

индивидуальный график посещения «Учреждения»: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время, дни недели, продолжительность посещения Учреждения по индивидуальному графику)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.13. Передать «Воспитанника» в случае, если «Заказчик» или его доверенное лицо, действующее на основании доверенности, заключённой в трёхстороннем порядке, допустил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Заказчика»)

оставление «Воспитанника» в нерабочее время в «Учреждении» в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении «Заказчиком», либо должностными лицами, обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГКУ РК «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты», проезд Строителей, д. 27, тел. 76- 79 – 58) и сообщить в отдел опеки и попечительства по г. Ухта о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей) (проезд Строителей 27, каб. 110 – 113, 210; тел. 76 – 70 – 90; 76– 29 – 20).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Учреждения», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

 - о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в «Учреждении», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом «Учреждения», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности (при их наличии).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в «Учреждении».

2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.9. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.11. Принимать участие в управлении «Учреждением» в форме, определяемой уставом «Учреждения».

2.2.12. Присутствовать при обследовании «Воспитанника» психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Заказчика»)

предлагаемых условий для организации обучения и воспитания «Воспитанника».

2.2.13. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание «Воспитанника» в «Учреждении».

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Принять «Воспитанника» в группу компенсирующей направленности на основании личного заявления «Заказчика» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность «Заказчика», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении «Воспитанника», направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МОГО «Ухта», направления психолого – медико – педагогической комиссии, медицинского заключения.

2.3.2. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3.3. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам «Учреждения» осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.4. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме и в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника,» связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в «Учреждении» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Заказчика»)

2.3.10. Организовать образовательный процесс в соответствии с образовательной программой,

предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора, рабочими программами педагогов, расписанием непосредственно образовательной деятельности, календарным учебным графиком,

учебным планом, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

2.3.11. Обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки «Воспитанника» установленным требованиям, возможностям и особенностям его психо – физического развития, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации коррекционно - образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.14. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4 – х разовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте с 3 – х до 7 лет, посещающих Учреждение с 12 – ти часовым режимом функционирования и утверждённым графиком приёма пищи. Исключать из питания «Воспитанника» по медицинским показаниям (при наличии аллергических заболеваний)

продукты, способные вызывать аллергические реакции, заменять их полноценными гипоаллергенными продуктами в соответствии с индивидуальным меню.

Исключить из питания по медицинским показаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.15. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.16. Уведомить «Заказчика» в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.18. Передавать сведения о фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к «Воспитаннику» со стороны «Заказчика» в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между «Исполнителем» и «Заказчиком» в части оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правил внутреннего распорядка воспитанников, и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, уважать их честь и достоинство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Заказчика»)

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в «Учреждение» и в период действия настоящего

Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом «Учреждения».

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, социального положения и др.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» «Учреждения» согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников «Учреждения».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в «Учреждении» или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Учреждения», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Учреждения», возмещать ущерб, причиненный

«Воспитанником» имуществу «Учреждения», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя группы.

2.4.10. Приводить «Воспитанника» в «Учреждение» здоровым, опрятно одетым, в чистой одежде и обуви, соответствующей росту и размеру «Воспитанника». Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и на прогулке.

2.4.11. Предоставлять заявление и доверенность на право забирать /приводить в «Учреждение» «Воспитанника», составленное в трёхстороннем порядке.

2.4.11. В случае заболевания «Воспитанника» ставить в известность «Исполнителя», медицинский персонал с 08.00 до 11.00 часов по телефону 76 – 13 – 47.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

 3.1 «Заказчик» вносит плату за присмотр и уход за «Воспитанником», осваивающим образовательные программы дошкольного образования в «Учреждении», функционирующем в режиме полного дня (12 ч.), в размере 155 рублей за одного ребёнка в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» с учётом предоставленной компенсации части родительской платы.

3.4. Размер компенсации рассчитывается исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за каждый день посещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

«Учреждения» в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.6. «Исполнитель» своевременно оповещает «Заказчика» об изменении размеров и сроков оплаты за содержание «Воспитанника» в «Учреждении».

3.7. В случае выбытия «Воспитанника» по заявлению «Заказчика» «Исполнитель» производит возврат оставшейся родительской платы безналичным путём на счёт, предоставленный «Заказчиком».

3.8. «Заказчик» несёт ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.9. «Исполнитель» имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.10. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребёнок пропустил посещение «Учреждения» **по уважительным причинам**: дни болезни, подтверждённые медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие «Учреждения» (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах. Внесённая плата за время непосещения ребёнком «Учреждения» по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

3.11. Плата за присмотр и уход за детьми, не посещающими «Учреждение» по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

3.12. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Основанием для освобождения «Заказчика» от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией является заявление, подаваемое «Заказчиком» на имя «Исполнителя». К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности бюро медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов);

- копии решений органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей, воспитывающихся под опекой);

- копии направления медицинской комиссии по отбору детей дошкольного возраста на восстановительное лечение (для детей с туберкулёзной интоксикацией).

3.13. Освобождение от родительской платы производится с даты предоставления «Заказчиком» «Исполнителю» заявления с приложением документов, подтверждающих льготу. Предоставление родителям (законным представителям) права на освобождение от родительской платы прекращается со дня, следующего после наступления обстоятельств.

3.14. Воспитанникам Учреждения, имеющим ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ) предоставляется бесплатное двухразовое питание в виде ежедневных «завтрака» и «полдника».

3.15. Бесплатное двухразовое питание воспитанникам с ОВЗ предоставляется в дни посещения ими МДОУ «Д/с № 103» на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребёнка;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заключения центральной психолого – медико – педагогической комиссии, подтверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

наличие у воспитанника с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

3.16. Бесплатное двухразовое питание воспитанникам с ОВЗ в группах дошкольного возраста предоставляется на одного воспитанника из расчёта 41 рубль.

3.17. Питание в виде сухого пайка, а также в денежном эквиваленте не предоставляется.

3.18. Для формирования информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки Заказчик предоставляет согласие на обработку персональных данных, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе пенсионного страхования (далее – СНИЛС) Заказчика. В случае, если Заказчиком по собственной инициативе СНИЛС не будет предоставлен, данные сведения запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.19. Предоставление бесплатного двухразового питания воспитанникам с ОВЗ производится с даты предоставления Заказчиком Исполнителю заявления с приложением документов, подтверждающих льготу. Предоставление Заказчику права на бесплатное двухразовое питание прекращается со дня, следующего после наступления обстоятельств.

3.20. Взимаемая с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за воспитанниками с ОВЗ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении в группах дошкольного возраста, функционирующих в режиме полного дня (12 часов) составляет 114 рублей в день.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон».

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон». По инициативе одной из «Сторон» настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами».

5.2. Настоящий Договор может быть продлён, изменён и дополнен по согласию «Сторон». Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

5.4. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

5.8. При выполнении условий настоящего Договора «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  «**Исполнитель»:** | **«Заказчик»:**  |
| Муниципальное дошкольноеобразовательное учреждение«Детский сад № 103 компенсирующего вида»Адрес: 169310, Республика Коми,г.Ухта, ул.Семяшкина, д. 8 Б.Телефон 76 – 13 – 47.e – mail: P4olka103@yandex.ruИНН 1102025310КПП 110201001Заведующий МДОУ «Д/с № 103»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. А. Костраба«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.   | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО \_С уставом «Учреждения», адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма и отчисления воспитанников, Пропускным режимом учрежденияознакомлен(-а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф. И. О.)Экземпляр Договора получен на руки «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф. И. О.) |