

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МДОУ «Д/с № 103»  
№ 01 – 12/42 от «30» мая 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 2 ст. 29), приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 г. № 136), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование Учреждения проводится ежегодно.

1.5. Положение может быть изменено или дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания коллектива Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение процедуры самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Общим собранием коллектива Учреждения.

### 2. Подготовка и проведение работы по самообследованию

2.1. Самообследование проводится на основании распорядительного акта руководителя Учреждения (далее – Приказ) о проведении самообследования Учреждения.

2.2. В Приказе указываются сроки проведения процедуры самообследования, состав комиссии, которая осуществляет процедуру самообследования (далее – Комиссия), области проведения обследования, лица, ответственные за предоставление сведений, сроки и т. д.

2.3. В состав Комиссии могут быть включены члены трудового коллектива Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Руководитель Учреждения определяет:

- порядок взаимодействия между администрацией, комиссией по самообследованию и сотрудниками Учреждения в ходе осуществления процедуры;
- ответственных лиц, которые будут обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования и анализ полученных результатов (состав Комиссии)
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.5. При подготовке к проведению самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности учреждения;
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы Учреждения;
- медицинского обеспечения;
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организации режима безопасности Учреждения;
- иные вопросы по решению администрации Учреждения.

### 3. Содержание самообследования

3.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.1.1. Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, сведения о количестве групп и их направленности, составе и количестве воспитанников в группах и учреждении в целом.
- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- характеристика внешней и внутренней среды Учреждения с указанием географического местоположения, особенностями застройки микрорайона, наличие и количество помещений для организации коррекционно - образовательной деятельности и режимных моментов, помещений специального назначения (пищеблок, медицинский блок и др.)
- наименование отраслевого органа управления, его руководитель, руководитель Учреждения и его заместитель, медицинские работники, заведующий хозяйством.

3.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием ОГРН, ИНН/КПП;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- наличие документов на право оперативного управления зданиями, земельным участком;
- заключение Федеральной службы по надзору и контролю в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам;
- заключение противопожарной службы о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
- наличие Устава;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- наличие локальных актов Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений Учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Учреждения;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, коррекционно – образовательной деятельности, рекомендации и их реализация;
- приоритеты развития системы управления Учреждения;

3.2.2. Дается оценка деятельности педагогического совета Учреждения;

3.2.3. Дается оценка работы социальной службы Учреждения (работа инспектора по охране прав детства): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с семьями

группы социального риска; наличие и ведение социального паспорта Учреждения, проведение заседаний Совета профилактики учреждения, решения и их выполнение.

3.2.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- мероприятия, проведенные Учреждением по данному направлению и их результаты;
- организация доступности информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- содержание и организация работы сайта Учреждения;
- количество жалоб и обращений в адрес учредителя по различным причинам за год.

3.3. При проведении оценки содержания и качества коррекционно –образовательной деятельности:

3.3.1. Анализируются и оцениваются:

- адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждения, программы педагогов и их соответствие требованиям ФГОС;
- результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы Учреждения с учетом особенностей контингента воспитанников, особенностей их психофизического развития и образовательных потребностей.

3.3.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей (законных представителей), характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
- дается характеристика системы коррекционно - развивающей работы Учреждения;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности уставной деятельности Учреждения, проводимые совместно с социумом (конкурсы и мероприятия различного уровня для педагогов и воспитанников Учреждения, участие в проектной деятельности и т. д.).

3.3.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (при их наличии), в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического обеспечения;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.4. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность дошкольного учреждения кадрами и потребность в кадрах;
- информация по аттестации педагогических работников.

3.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (дается её характеристика);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников.

3.6. При проведении оценки системы безопасности Учреждения анализируется и оценивается:

- соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- наличие предписаний со стороны надзорных органов и деятельность по их устранению;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности и др.

3.7. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание (кадровое обеспечение), условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в Учреждении медицинского, прививочного кабинета, договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением об оказании первичной медико – санитарной помощи воспитанникам учреждения, наличие действующих лицензий на право оказания медицинской помощи);

- регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости воспитанников с указанием диагнозов;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- использование здоровьесберегающих технологий, работа по формированию здорового образа жизни;

- распределение воспитанников по группам здоровья.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Результаты самообследования оформляются руководителем Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, и скрепляется его печатью.

4.2. В аналитическую часть отчёта в обязательном порядке включаются:

4.2.1. Общая характеристика Учреждения;

4.2.2. Характеристика внутренней и внешней среды Учреждения;

4.2.3. Организационно – правовое обеспечение деятельности Учреждения;

4.2.4. Материально – техническая база Учреждения;

4.2.5. Динамика материально – технического состояния Учреждения за последние 3 года;

4.2.6. Показатели деятельности Учреждения за учебный год;

4.2.7. Показатели результатов работы Учреждения на основе внешней оценки;

4.2.8. Структура Учреждения и система его управления

4.2.9. Количество жалоб и обращений в адрес учредителя по различным причинам за год;

4.2.10. Основные направления ближайшего развития Учреждения

4.2.11. Состояние здоровья воспитанников:

- контингент воспитанников;

- динамика соматического здоровья детей в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по городу;

- количественные соотношения по группам здоровья детей;

4.2.12. Показатели организации коррекционно - образовательного процесса Учреждения:

- содержание коррекционно-образовательной деятельности Учреждения;

- организация дополнительных образовательных и медицинских услуг (с указанием: бесплатные или платные услуги (при их наличии));

- результативность образовательной деятельности.

4.2.13. Кадровое обеспечение;

4.2.14. Работа с родителями и социальное партнёрство Учреждения;

- 4.2.15. Финансовое обеспечение;
- 4.2.16. Безопасность Учреждения;
- 4.2.17. Выводы.
- 4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.4. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения предоставляются в табличной форме в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об отверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 г. № 136).
- 4.5. Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность за исполнение настоящего положения**

- 5.1. Сотрудники Учреждения, назначенные Приказом руководителя Учреждения ответственными за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение данного Приказа в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Положением.
- 5.2. Персональная ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается руководителя Учреждения или уполномоченное им лицо.

#### **4. Делопроизводство**

- 6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в кабинете заведующего в течение 5 лет.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием коллектива Учреждения  
Протокол № 5 от 30.05.2018 г.