

С учётом мнения родителей (законных представителей):
протокол Общего родительского собрания № 2
от 10.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ «Д/с № 103»
от 30.05.2018 г. № 01-12/42

ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 103 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

I. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» (далее – Правила), разработаны для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» г. Ухта (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок посещения мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов указанных мероприятий.

1.3. Обучающиеся привлекаются к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом только с согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения воспитанника к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, досуги, развлечения, родительские собрания, не вошедшие в учебный план Учреждения, театральные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и т. п.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя Учреждения. В приказе указываются сроки проведения конкретного мероприятия, его план, регламент, категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные администраторы из числа педагогических и иных работников Учреждения, особые требования к проведению и другие необходимые условия.

1.7. Указанные в приказе лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом руководителя Учреждения под подпись.

1.8. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с руководителем Учреждения в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

1.9. Информация о проводимом мероприятии и связанными с ним изменениями в учебном плане Учреждения размещается в общедоступном месте на информационном стенде не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.10. Участие при проведении мероприятия воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, уполномоченных на основании распорядительного акта руководителя Учреждения, является обязательным.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) участники образовательных отношений:
- обучающиеся Учреждения;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Учреждения;

2) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный руководителем Учреждения.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- 2) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.6. Участники и посетители обязаны:

- 1) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия, настоящие Правила;
- 2) соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением в соответствии с его компетенцией в части, их касающейся;
- 3) бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;
- 5) поддерживать чистоту и порядок во время проведения мероприятия;
- 6) выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- 7) незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Учреждении;
- 8) при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.7. Участникам и посетителям мероприятий запрещается:

- 1) нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- 2) бесконтрольно ходить по территории Учреждения во время подготовки и проведения мероприятия;
- 3) приходиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории учреждения;
- 4) приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики, животных и птиц.
- 5) употреблять табак в помещениях и на территории Учреждения;
- 6) повреждать элементы оформления, реквизит и оборудование мероприятия;
- 7) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, участников, посетителей мероприятия;
- 8) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 9) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию Учреждения;

- 12) находиться на территории и в помещениях Учреждения, не задействованных в проведении мероприятия, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения при проведении мероприятий

4.1. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в городских и региональных мероприятиях с учётом особенностей развития несовершеннолетних обучающихся, а также в соответствии с правилами проведения указанных мероприятий.

4.2. Администрация Учреждения имеет право:

- 1) давать разрешение участникам, посетителям мероприятия на ведение фото- и видеосъемки во время проведения мероприятия;
- 2) устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- 3) приостановить и (или) прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

4.3. Администрация Учреждения обязана:

- 1) обеспечивать выполнение настоящих Правил, требований и норм безопасности при проведении массовых мероприятий;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением Правил участниками и посетителями Учреждения.

4.2. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе в Учреждение наличие документа, удостоверяющего личность;
- 2) обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия;
- 3) требовать от посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;
- 4) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, посетителей при подготовке и проведении мероприятия, предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 5) принимать меры по урегулированию ситуации вплоть до удаления нарушителя с территории Учреждения.

4.4. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать контроль доступа посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать посетителей и участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;
- 5) обеспечивать сохранность имущества Учреждения в период проведения мероприятия;
- 6) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 7) при возникновении ЧС немедленно без паники эвакуировать обучающихся и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре руководителю Учреждения и действовать в соответствии с Инструкцией о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара;
- 8) при получении несовершеннолетним обучающимся травмы действовать в соответствии с алгоритмом оказания первой помощи в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории МОГО «Ухта».

4.5. Проведение мероприятия приостанавливается и (или) прекращается по следующим основаниям:

- 1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, участников, посетителей Учреждения, а также их имущества;
- 2) совершение участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящих Правил.

5. Порядок посещения мероприятия

- 5.1. Вход на территорию, где проводится мероприятие, открывается для участников и посетителей мероприятия в соответствии с приказом руководителя учреждения с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 5.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному руководителем Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения руководителя Учреждения, либо лица, ответственного за проведение мероприятия.
- 5.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.
- 5.6. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

6. Заключительные положения

- 6.1. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений и посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящими правилами, участники, посетители, работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.
- 6.4. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Правила подлежат пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом руководителя Учреждения по согласованию с общим родительским собранием, общим собранием коллектива Учреждения.
- 6.5. Срок действия Правил не ограничен и действует до принятия новых.

Принято:
Общим собранием коллектива Учреждения
Протокол № 5 от 30.05.2018 г.