


УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МДОУ «Д/с № 103»
№ 01 – 12/40 от «24» мая 2018 г.



**ПОРЯДОК
БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ
РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами (далее – Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» (далее Учреждение) в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок определяет право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет перечень образовательных, методических и научных услуг в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными ресурсами.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам предоставляется в целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников для повышения качества предоставляемых образовательных услуг в Учреждении, осуществления методической и научной деятельности.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами Учреждения

- 2.1. Образовательные услуги предоставляются педагогическим работникам по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в образовательных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по направлениям дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Финансирование образовательных услуг, предоставляемых педагогическим работникам Учреждения, осуществляется за счёт бюджетных средств.
- 2.3. Образовательные услуги предоставляются педагогическому работнику не реже одного раза в три года.
- 2.4. Предоставление образовательных услуг осуществляется в соответствии с перспективным планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения (далее - План), составленным на три года.
- 2.5. План принимается на заседании Педагогического совета и утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.
- 2.6. Ответственным за реализацию Плана является исполняющий обязанности старшего воспитателя (далее - и. о. ст. воспитателя), назначенный распорядительным актом руководителя Учреждения.
- 2.7. И. о. ст. воспитателя не менее, чем за три месяца до истечения срока действия предыдущего повышения квалификации педагогического работника, информирует его о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронном варианте, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данного вида услуг.

2.8. Педагогический работник по завершении обучения предоставляет руководителю Учреждения удостоверение, диплом, свидетельство или иной документ, подтверждающий получение образовательных услуг.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами Учреждения

3.1. Под методической услугой понимается деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей педагогических работников в повышении своего профессионального уровня при организации коррекционно – образовательной деятельности с воспитанниками Учреждения.

3.2. Методические услуги Учреждения включают в себя предоставление бесплатного пользования педагогическими работниками (в том числе в электронном формате):

- программно – методическими комплексами в рамках реализации образовательной программы Учреждения;
- методической литературой, периодическими изданиями;
- методическими разработками Учреждения;
- аналитическими справками, отчётами, архивными методическими документами, другой методической документацией;
- информацией о педагогических инновациях, современных педагогических технологиях;
- материалами семинаров, консультаций, вебинаров, конференций, ГМО и др.;
- методической помощью.

3.3. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный бесплатный доступ к методическим материалам Учреждения.

3.4. Методическая помощь педагогическим работникам может быть оказана и. о. ст. воспитателя, другим опытным педагогическим работником, уполномоченным на оказание методической помощи распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.5. Методическую услугу педагогически работники могут получить в кабинете № 9, кабинете руководителя Учреждения (место хранения библиотечного фонда) в специально отведённое время по согласованию с и. о. ст. воспитателя и графиком работы руководителя Учреждения.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Научные услуги предоставляются с целью повышения профессионального уровня педагогических работников с помощью ресурсов науки для участия в научно – исследовательской деятельности Учреждения.

4.2. Научные услуги включают:

- выполнение научных исследований и разработок на современном научно – техническом уровне;
- обобщение опыта работы и его трансляция на разных уровнях государственной власти;
- публикация научных и иных материалов в сборниках научных и иных конференций, семинаров (в том числе в электронных ресурсах);
- подготовку материалов для участия в различных конкурсах, оформление грантов и пр.

4.3. Пользование научными услугами производится по согласованию с руководителем Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несёт ответственность за предоставление педагогическим работникам беспрепятственного бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами.

5.2. Учреждение обеспечивает:

- доступность получения педагогическими работниками образовательных, методических и научных услуг;
- качество предоставления бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДОУ «Д/с № 103»

Протокол № 5 от 24.05.2018 г.