

Заведующему МДОУ "Д/с № 103"

Костраба Д. А.

От

Проживающего(-ей) по адресу:

Контактные телефоны

Регистрационный № _____

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения)

Мать (Ф. И. О.) _____

Отец (Ф. И. О.) _____

Дата " _____ " _____ 201__ г.

_____ (подпись)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной адаптированной образовательной программой Учреждения, образовательными программами, Правилами приёма и отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановки и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Д/с № 103» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Д/с № 103», Положением об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника, Пропускным режимом учреждения и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(-а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Администрация
Муниципального образования городского округа «Ухта»
«Ухта» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрация
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 103 компенсирующего вида»
челядьӧс 103 № -а компенсируйтана видзанін
школаӧдз белӧдан муниципальной учреждение
169310 Республика Коми, г. Ухта ул. Семяшкина, д. 8 Б
8(8216) 76-13-47
P4olka103@yandex.ru

РАСПИСКА
о приёме документов для приёма ребенка в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 103 компенсирующего вида"

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (Ф. И. ребёнка)

Для оформления личного дела воспитанника приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		оригинал	копии
1.	Заявление рег. № _____ от _____	1	-
2.	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) Серия _____ № _____ выдан _____	-	1
3.	Заключение/направление ЦПМПК _____ от _____	1	-
4.	Направление, выданное МУ «Управление образования» № _____ дата выдачи _____	1	-
5.	Документ, подтверждающий льготу (при наличии) серия _____ № _____ выдан _____		
6.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____		
7.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) паспорт серия _____ № _____ выдан _____	-	1
8.			
9.			

Документы приняты « _____ » _____ 201__ года

_____ (должность сотрудника, принявшего документы)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)

Расписку получил « _____ » _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Книга движения детей

№ п/п	Ф. И. О. ребёнка	Число, месяц, год рож- дения	Нацио- наль- ность	Сведения о родителях				Домаш- ний ад- рес, те- лефон	Органи- зация, напра- вившая ребёнка, № на- прав- ления	№ при- каза, ко- гда ре- бёнок принят в учре- ждение	Когда, куда и по ка- ким при- чинам выбыл
				Ф. И. О. матери	Место работы, контакт- ный те- лефон	Ф. И. О. отца	Место работы, контакт- ный те- лефон				

Приложение 4 к Правилам приёма и отчисления воспитанников
ДОГОВОР № 01 – 20/201 / _____
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Город Ухта

« _____ » _____ 201 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 компенсирующего вида», (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 979 – Д от 07 августа 2015 года, выданной Министерством образования Республики Коми, в лице заведующего Костраба Дианы Александровны, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса),

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание «Учреждением» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в «Учреждении», присмотр и уход за «Воспитанником».

Учреждение осуществляет реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - с даты подписания «Сторонами» настоящего договора до окончания образовательных отношений в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом «Учреждения» на учебный год.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в «Учреждении» определяется Уставом «Учреждения»: в режиме полного дня (12 часового пребывания с 07.00 часов до 19.00 часов)

_____ (подпись «Заказчика»)

5 дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития № ___ (далее – для детей с ЗПР)/группу реабилитации для детей со сложным дефектом развития (далее – для детей с СДР) (ненужное зачеркнуть).

2. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом «Учреждения».

2.1.2. Определять содержание образования, выбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым «Учреждением» образовательным программам.

2.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы «Учреждения».

2.1.4. Осуществлять приём воспитанников в «Учреждение».

2.1.5. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников «Учреждения».

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития и воспитания «Воспитанника» в семье.

2.1.7. Производить обработку персональных данных «Воспитанника» и «Заказчика» при наличии письменного согласия «Заказчика» на обработку персональных данных.

2.1.8. Проводить диагностические педагогические и психологические обследования, наблюдения, для определения уровня развития «Воспитанника» при наличии письменного согласия «Заказчика».

2.1.9. Предлагать условия для организации воспитания и обучения «Воспитанника» в «Учреждении».

2.1.10. Временно объединять группы (временно переводить «Воспитанника» в другую группу) в летний период, в период проведения ремонтных работ, при возникновении аварийных ситуаций, при производственной необходимости.

2.1.11. Временно отстранять «Воспитанника» от посещения «Учреждения», если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.12. Устанавливать по согласованию с «Заказчиком» индивидуальный график посещения «Воспитанником» Учреждения.

Установить «Воспитаннику» _____
(фамилия, имя ребёнка, год рождения)

индивидуальный график посещения «Учреждения»: с _____

_____ (время, дни недели, продолжительность посещения Учреждения по индивидуальному графику)

2.1.13. Передать «Воспитанника» в случае, если «Заказчик» или его доверенное лицо, действующее на основании доверенности, заключённой в трёхстороннем порядке, допустил

(подпись «Заказчика»)

оставление «Воспитанника» в нерабочее время в «Учреждении» в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении «Заказчиком», либо должностными лицами, обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГКУ РК «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты», проезд Строителей, д. 27, тел. 76- 79 – 58) и сообщить в отдел опеки и попечительства по г. Ухта о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей) (проезд Строителей 27, каб. 110 – 113, 210; тел. 76 – 70 – 90; 76– 29 – 20).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Учреждения», в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в «Учреждении», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом «Учреждения», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности (при их наличии).
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в «Учреждении».
- 2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.9. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.
- 2.2.11. Принимать участие в управлении «Учреждением» в форме, определяемой уставом «Учреждения».
- 2.2.12. Присутствовать при обследовании «Воспитанника» психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно

(подпись «Заказчика»)

предлагаемых условий для организации обучения и воспитания «Воспитанника».

2.2.13. Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание «Воспитанника» в «Учреждении».

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять «Воспитанника» в группу компенсирующей направленности на основании личного заявления «Заказчика» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность «Заказчика», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении «Воспитанника», направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МОГО «Ухта», направления психолога – медико – педагогической комиссии, медицинского заключения.

2.3.2. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.3.3. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам «Учреждения» осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.4. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме и в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в «Учреждении» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Организовать образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, рабочими программами педагогов, расписанием непосредственно образовательной деятельности, календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

2.3.11. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки «Воспитанника» установленным требованиям, возможностям и особенностям его психо – физического развития, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации коррекционно - образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.14. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4 – х разовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте с 3 – х до 7 лет, посещающих Учреждение с 12 – ти часовым режимом функционирования и утвержденным графиком приёма пищи. Исключать из питания «Воспитанника» по медицинским показаниям (при наличии аллергических заболеваний) продукты, способные вызывать аллергические реакции, заменять их полноценными гипоаллергенными продуктами в соответствии с индивидуальным меню.

Исключить из питания по медицинским показаниям: _____

2.3.15. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.16. Уведомить «Заказчика» в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.18. Передавать сведения о фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к «Воспитаннику» со стороны «Заказчика» в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между «Исполнителем» и «Заказчиком» в части оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правил внутреннего распорядка воспитанников, и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, уважать их честь и достоинство.

(подпись «Заказчика»)

- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».
- 2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в «Учреждение» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом «Учреждения».
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, социального положения и др.
- 2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» «Учреждения» согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников «Учреждения».
- 2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в «Учреждении» или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Учреждения», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Учреждения», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Учреждения», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя группы.
- 2.4.10. Приводить «Воспитанника» в «Учреждение» здоровым, опрятно одетым, в чистой одежде и обуви, соответствующей росту и размеру «Воспитанника». Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и на прогулке.
- 2.4.11. Предоставлять заявление и доверенность на право забирать /приводить в «Учреждение» «Воспитанника», составленное в трёхстороннем порядке.
- 2.4.11. В случае заболевания «Воспитанника» ставить в известность «Исполнителя», медицинский персонал с 08.00 до 11.00 часов по телефону 76 – 13 – 47.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

- 3.1 «Заказчик» вносит плату за присмотр и уход за «Воспитанником», осваивающим образовательные программы дошкольного образования в «Учреждении», функционирующем в режиме полного дня (12 ч.), в размере 155 рублей за одного ребёнка в день.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» с учётом предоставленной компенсации части родительской платы.
- 3.4. Размер компенсации рассчитывается исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за каждый день посещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

«Учреждения» в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.6. «Исполнитель» своевременно оповещает «Заказчика» об изменении размеров и сроков оплаты за содержание «Воспитанника» в «Учреждении».

3.7. В случае выбытия «Воспитанника» по заявлению «Заказчика» «Исполнитель» производит возврат оставшейся родительской платы безналичным путём на счёт, предоставленный «Заказчиком».

3.8. «Заказчик» несёт ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.9. «Исполнитель» имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.10. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребёнок пропустил посещение «Учреждения» **по уважительным причинам**: дни болезни, подтверждённые медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие «Учреждения» (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах. Внесённая плата за время непосещения ребёнком «Учреждения» по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

3.11. Плата за присмотр и уход за детьми, не посещающими «Учреждение» по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

3.12. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается. Основанием для освобождения «Заказчика» от родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми – инвалидами, детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией является заявление, подаваемое «Заказчиком» на имя «Исполнителя». К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности бюро медико – социальной экспертизы (для детей – инвалидов);
- копии решений органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей, воспитывающихся под опекой);
- копии направления медицинской комиссии по отбору детей дошкольного возраста на восстановительное лечение (для детей с туберкулёзной интоксикацией).

3.13. Освобождение от родительской платы производится с даты предоставления «Заказчиком» «Исполнителю» заявления с приложением документов, подтверждающих льготу. Предоставление родителям (законным представителям) права на освобождение от родительской платы прекращается со дня, следующего после наступления обстоятельств.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению «Сторон».

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон». По инициативе одной из «Сторон» настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами».
- 5.2. Настоящий Договор может быть продлён, изменён и дополнен по согласию «Сторон». Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к нему.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».
- 5.4. «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».
- 5.8. При выполнении условий настоящего Договора «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 компенсирующего вида»
Адрес: 169310, Республика Коми, г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 8 Б.
Телефон 76 – 13 – 47.
е – mail: P4olka103@yandex.ru
ИНН 1102025310
КПП 110201001
Заведующий МДОУ «Д/с № 103»

_____ Костраба Д. А.

« _____ » _____ 2018г.

«Заказчик»:

Ф.И.О.: _____
Дата, место рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Телефон дом. _____
Мобильный _____
_____ / _____ /

подпись _____ ФИО _____

С уставом «Учреждения», адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приёма и отчисления воспитанников, Пропускным режимом учреждения ознакомлен(-а)

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 5 к Правилам приёма и отчисления воспитанников
СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ

**/законного представителя/ на обработку персональных данных несовершеннолетнего
и внесение их в информационно – телекоммуникационные сети**

№ _____

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

Паспорт: _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: г. Ухта, Республика Коми _____

_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в интересах несовершеннолетнего даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 103 компенсирующего вида», расположенному по адресу: 169310, г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 8 Б, на обработку персональных данных несовершеннолетнего с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, передачу их с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет с целью формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением единого банка данных о воспитанниках, ведения статистического учёта, отчётности, предоставления мер социальной поддержки, защиты прав ребёнка, наполнения информационного ресурса – сайта образовательного учреждения содействия в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля качества образовательных услуг, медицинского и психолого – педагогического наблюдения, коррекционной и воспитательной работы, проведения досуга и отдыха, реализации образовательных программ, научно-исследовательской и инновационной деятельности, оказания образовательных услуг, обеспечения соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, хранения информации в соответствии с Федеральным законодательством, содействия в осуществлении их законных прав.

В соответствии с данным согласием разрешаю использовать для обработки следующие данные несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, личная фотография, контактный телефон, учебные работы, результаты освоения образовательной программы Учреждения или ИОМ, данные медицинской карты, заключения медицинских учреждений, данные протокола и заключения ПМПК, сведений психолого – педагогической характеристики, СНИЛС, ИНН и дополнительные данные, необходимые для осуществления МДОУ «Д/с № 103» уставной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, пол, наименование образовательного учреждения, контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.), расписание занятий, личная фотография в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу (в т.ч. государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий» - оператор государственной информационной системы «Электронное образование») в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в администрацию МДОУ «Д/с № 103» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных несовершеннолетнего будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных или персональных данных несовершеннолетнего обязуюсь сообщать об этом в МДОУ «Д/с № 103» в десятидневный срок.

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 103 компенсирующего вида»
и внесение их в информационно – телекоммуникационные сети

Я, отец, мать (подчеркнуть), другое _____
(Ф.И.О полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : _____
_____, согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие МДОУ «Д/с №103», расположенному по адресу: 169310, РК, г.Ухта, ул. Семяшкина, 8 Б на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, передачу их с использованием сети Internet с целью формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением единого банка данных о родителях (законных представителях) воспитанников МДОУ «Д/с № 103», ведения статистического учёта, отчётности, предоставления мер социальной поддержки, защиты прав ребёнка, наполнения информационного ресурса – сайта образовательного учреждения, государственной информационной сети «Электронное образование».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, образование, номер домашнего и мобильного телефона, место регистрации и адрес фактического проживания, место работы и занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, номер служебного телефона, ИНН, СНИЛС, социальное положение, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приёме ребёнка в детский сад _____
другое (указать)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в т. ч. через сеть Internet (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МДОУ «Д/с №103» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в МДОУ «Д/с №103» в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)