

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – исходное Учреждение) в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – принимающее Учреждение) (далее – Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода воспитанников из исходного Учреждения в принимающее Учреждение в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения, расположенные на территории МОГО «Ухта», подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

1.3. Перевод воспитанников обеспечивает МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление образования) с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Порядок перевода воспитанников по инициативе
их родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в принимающее Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в принимающем Учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.4. Исходное Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о приёме воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приёма заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приёме воспитанника в принимающее учреждение.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления образования указывается принимающее Учреждение, либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе – принимающее Учреждение), в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу законного решения суда;
 - в случае приостановки действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.4. Управление образования, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Учреждения, с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Управление образования запрашивает выбранные им Учреждения о возможности перевода в них воспитанников.
- 3.6. Руководители указанных Учреждений должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 3.7. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.10. Исходное Учреждение передаёт в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 3.11. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о приёме воспитанника в порядке перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 3.13. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения

- 4.1. Порядок вступает в силу с момента издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативных правовых актов Управления образования.

4.3. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента утверждения нового.