

ПРИНЯТО
Общим собранием
коллектива МДОУ «Д/с № 103»
Протокол № 2
от «23» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 103»
Приказ № 01-12/154
от «23» декабря 2014 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников МДОУ «Д/с № 103»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» (далее МДОУ «Д/с № 103») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МДОУ «Д/с № 103» независимо от занимаемой ими должности и профессии.
- 1.3. Работник, принимаемый на работу в МДОУ «Д/с № 103», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МДОУ «Д/с № 103», доверия граждан к работникам МДОУ «Д/с № 103» и обеспечение единых норм поведения работников МДОУ «Д/с № 103».
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ «Д/с № 103» своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МДОУ «Д/с № 103», основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МДОУ «Д/с № 103» положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 103»

2.1. Работники МДОУ «Д/с № 103», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ «Д/с № 103»;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МДОУ «Д/с № 103» и работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МДОУ «Д/с № 103»;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

2.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МДОУ «Д/с № 103» должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОУ «Д/с № 103»;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. уведомлять работодателя, органы прокуратуры и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику МДОУ «Д/с № 103» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ «Д/с № 103», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МДОУ «Д/с № 103».

2.2. Работники МДОУ «Д/с № 103», назначенные приказом заведующего ответственными за мероприятия в МДОУ «Д/с № 103», (рабочая группа):

Гайнетдинова Е.В., заместитель заведующего по безопасности;

Чеблокова О.В., учитель-логопед;

Вайсман С.Д., младший воспитатель;

Фадеева Е.А., воспитатель, призваны:

2.3.1. разрабатывать план мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

2.3.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.3.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.3.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МДОУ

3.1. В служебном поведении работнику МДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- 3.2. В служебном поведении работник МДОУ «Д/с № 103» воздерживается от:
- 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение работником учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания коллектива МДОУ «Д/с № 103» или Совета педагогов.
- 4.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.