

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ «Д/с № 103»
№ 01 – 12/92 от «20» сентября 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также реализации цели и задач, определенных Уставом Учреждения, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются на Общем родительском собрании с учётом мнения Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Настоящие Правила могут быть изменены или дополнены. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании решения Педагогического совета, Общего собрания коллектива Учреждения, а также Общего родительского собрания, оформляются в виде изменений и дополнений к ним и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.8. Срок действия настоящих Правил не ограничен и действует до принятия нового.

II. Режим работы

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 - 19.00). Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Непосредственно образовательная деятельность как специально организованная форма обучения детей в Учреждении проводится, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.
- 2.4. Образовательная деятельность и режим дня воспитанников определяются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.5. Учреждение реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, расписанием непосредственно образовательной деятельности, календарным учебным графиком, учебным планом, а также самостоятельно разработанными и утверждёнными на их основе учебными рабочими программами, режимом дня, предусмотренным программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

2.7. В летний период деятельность Учреждения может быть временно приостановлена для проведения ремонтных работ на срок, как правило, не превышающий 44 календарных дня. График временной приостановки деятельности определяется учредителем. Ознакомление с графиком приостановки деятельности Учреждения на летний период родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется под подпись в десятидневный срок с даты опубликования распорядительного акта учредителя.

2.8. Учреждение имеет право приостановить прием воспитанников по причинам, связанным с чрезвычайными или форс – мажорными обстоятельствами, объединять группы воспитанников в летний период или по медицинским показаниям в период эпидемической активности.

2.9. В основу настоящих Правил положен Режим дня воспитанников, который соответствует возрастным и психо – эмоциональным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. По заявлению родителей (законных представителей) время приёма может быть изменено на период прохождения воспитанником лечения, оздоровительных и профилактических мероприятий или по другим

основаниям.

2.11. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с

III. Посещения Учреждения воспитанниками

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп до 8.30 часов. Опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) должны знать, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие для успешного осуществления коррекции недостатков развития воспитанников, их адаптации и социализации, а также организации образовательной деятельности.

3.3. Родители (законные представители) обязаны лично передать ребёнка воспитателю группы. Не допускается оставление ребёнка без надзора родителей (законных представителей) на улице, на территории Учреждения, внутри Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка до момента его передачи педагогу группы несут родители (законные представители).

3.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, для предотвращения возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) по истечении времени завтрака, пища хранению не подлежит.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из Учреждения не позднее 19.00 ч. В случае возникновения особых обстоятельств, препятствующих этому, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить об этом воспитателю группы.

3.6. В случае оставления воспитанника в Учреждении ребенка после 19.00 ч. воспитатель имеет право передать его в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

IV. Здоровье воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение без признаков какого – либо инфекционного заболевания и информировать воспитателей обо всех изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка вне Учреждения.

4.2. Приему в Учреждение не подлежат воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура, рвота, жидкий стул.

4.3. При обнаружении у воспитанника признаков заболевания в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) или при наступлении у воспитанника тяжёлых приступов по причине имеющихся психо – неврологических заболеваний родители (законные представители) немедленно извещаются об этом и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. До прихода родителей (законных представителей) воспитанник с признаками заболевания инфекционного характера помещается в изолятор. При наступлении у воспитанника тяжёлого приступа в результате психо – неврологических заболеваний и отсутствии связи с родителями (законными представителями) вызывается бригада «Скорой помощи».

4.4. В случае отсутствия воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить об его отсутствии до 10.00. ч. На ребенка, не посещающего Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. При наличии непереносимости отдельных продуктов питания, аллергии, других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны известить об этом медицинского работника и руководителя Учреждения, предъявить справку или иное медицинское заключение. Сведения об аллергенах указываются в договоре об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

V. Порядок организации питания воспитанников

5.1. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным, рациональным питанием в соответствии с нормами, утверждёнными СанПиН 2.4.1.3049-13, возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении.

5.2. Воспитанники Учреждения получают питание в зависимости от времени пребывания в Учреждении: четырехразовый рацион, четырёхразовое сбалансированное питание. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

5.3. Ежедневно в меню включаются: молоко, кисломолочные напитки, мясо (или рыба), картофель, овощи, фрукты, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, сметана, птица, сыр, яйцо, соки и другие) включаются 2 - 3 раза в неделю.

5.4. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию применяется исключение продуктов, вызывающих аллергическую реакцию. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке, у медицинской сестры.

5.5. Питание организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

5.6. На основании примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей с 3 лет до 7 лет, которое утверждается заведующим Учреждения.

5.7. Каждое блюдо готовится строго в соответствии с разработанной технологической картой приготовления блюд, утверждённой приказом руководителя Учреждения.

5.8. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе, утверждённой приказом руководителя Учреждения в начале календарного года и в начале учебного года.

VI. Порядок посещения учреждения воспитанниками

6.1. Родители (законные представители) должны не допускать отсутствия воспитанников в Учреждении без уважительных причин.

6.2. Уважительными причинами являются:

- заболевание воспитанника (подтвержденное заключением медицинской организации);
- отпуск одного из родителей (подтвержденный копией приказа об отпуске);
- пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях (подтвержденное копией путевки или справкой);
- карантин в группе, если у ребёнка отсутствует иммунитет к данному заболеванию;
- приостановка деятельности Учреждения на время аварийных и ремонтных работ;
- участие воспитанника в соревнованиях, конкурсах, концертах.

6.3. Родители (законные представители) подают на имя руководителя Учреждения заявление о сохранении места за воспитанником на период его отсутствия по уважительным причинам. Плата за присмотр и уход за ребёнком в период его отсутствия в Учреждении по уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, не взимается.

VII. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в соответствии с гигиеническими нормами: чисто умытым, с подстриженными ногтями, в чистой одежде, соответствующей сезону, возрасту (размеру) ребёнка. Длинные волосы у девочек должны быть аккуратно заплетены.

7.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, удобная для ребёнка и плотно фиксирующаяся на ноге.

7.3. У воспитанника должны быть предметы личной гигиены: расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а для воспитанников, страдающих энкопрезом, энурезом – памперсы и смена нижнего белья.

7.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима спортивная форма: короткие шорты и футболка. Особые требования к спортивной форме устанавливаются решением родительского собрания группы по согласованию с инструктором по физкультуре.

7.5. Для физкультурных занятий на улице рекомендуется использовать одежду, которая не мешает активному движению воспитанника и легко просушивается.

7.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. Для загрязнённой одежды рекомендуется иметь отдельный мешок (пакет).

7.7. В летний период при прогулке необходимо иметь легкую шапочку или панаму для защиты от перегрева.

7.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

VIII. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Родители (законные представители) должны своевременно извещать руководителя Учреждения, воспитателей группы об изменении номера телефона, места жительства, смены фамилии, имени, паспорта и других важных сведений.

8.3. Запрещается забирать детей из группы Учреждения, не известив воспитателя группы, а также поручать это лицам в алкогольном, наркотическом опьянении, лицам, не достигшим 18 лет и не имеющим на то доверенности от родителей (законных представителей).

8.4. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы,

спички, зажигалки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

8.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения и на пути эвакуации из здания.

8.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на автотранспорте.

8.7. Парковку личного автотранспорта следует осуществлять таким образом, чтобы въезд служебного транспорта и аварийных служб на территорию Учреждения оставался свободным.

8.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, приносить в детский сад дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.9. Празднование знаменательной даты (день рождения воспитанника) по инициативе родителей, приглашение артистов может быть разрешено только по согласованию с администрацией Учреждения. Использование для питания детей любых пищевых продуктов домашнего (непромышленного) изготовления, а также принесённых из дома запрещено в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Приложение 9.

8.10. Взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации досуга воспитанников (спектакли, концерты, фотографирование и др.) осуществляются только с разрешения учредителя.

8.11. Родители (законные представители) обязаны перемещаться в помещениях Учреждения (общий коридор, спортивный зал, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.) в сменной обуви или бахилах. Передвижение в верхней одежде по коридору мимо пищеблока запрещается.

8.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

IX. Пребывание на свежем воздухе и требования к игрушкам

9.1. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

9.2. Воспитаннику разрешается принести в Учреждение личную игрушку, если она отвечает требованиям, предъявляемым к игрушкам для детей дошкольного возраста: не имеет сколов, трещин, опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

9.3. Игрушки и оборудование, утратившие своё функциональное предназначение в результате буйного поведения воспитанников, имеющих психо – неврологические расстройства, подлежат ремонту силами родителей (законных представителей) данного воспитанника.

ОТРУ

X. Сотрудничество и права родителей (законных представителей)

10.1. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 10.3. Консультации, беседы, обучающие занятия, тренинги и другие виды методической работы с родителями (законными представителями) проводятся педагогическими работниками в специально отведенное время, как правило, во второй половине дня в соответствии с расписанием проведения консультаций для родителей.
- 10.4. Консультации родителей (законных представителей) по вопросам медицинского обслуживания ведут медицинские работники: врач – педиатр, врач – психиатр, медицинская сестра.
- 10.5. Приём родителей (законных представителей) осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с графиком работы.
- 10.6. Спорные вопросы рассматриваются конфликтной комиссией Учреждения.

XI. Права воспитанников

11.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании;
- удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

XII. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 12.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 12.4. Поощрение воспитанников Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей.

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием МДОУ «Д/с № 103»
Протокол № 1 от 20.09.2016 г.