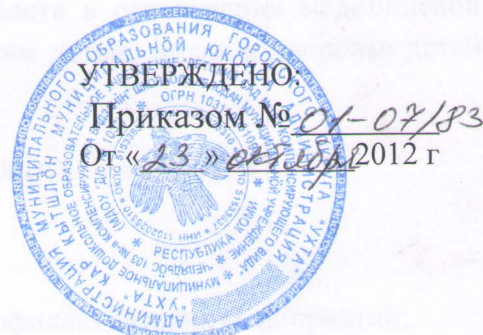


**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 103 компенсирующего вида»**

ПРИНЯТО:  
На заседании  
Общего собрания  
коллектива  
Протокол № 1  
«22» октября 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медицинский кабинет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 компенсирующего вида» (далее - медицинский кабинет ДООУ) является объектом, используемым для осуществления медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Медицинский кабинет организуется в целях медицинского обеспечения детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинский кабинет дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ и РК «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", нормативными актами федеральных, региональных и муниципальных органов власти и управления, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закреплённым за Учреждением органами здравоохранения врачом - педиатром.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями деятельности медицинского кабинета являются оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 3 до 7 лет из числа воспитанников ДООУ.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий,
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности ДООУ;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;
- проведение профилактических прививок;
- взаимодействие с семьей и педагогическими работниками ДООУ в целях оптимизации процесса психо - физиологического развития ребенка.

2.3. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

2.4. Работники медицинского кабинета несут в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

### **3. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

3.1. Основными функциями медицинского кабинета являются:

- 3.1.1. Формирование здорового образа жизни воспитанников;
- 3.1.2. Своевременное и качественное проведение лечебно – профилактических мероприятий;
- 3.1.3. Организация и проведение медицинского осмотра воспитанников;
- 3.1.4. Проведение профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи;
- 3.1.5. Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм в ДОУ.

### **4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.**

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, решениями органов самоуправления, относящимися к их деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным и этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.
- 4.3. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4. Определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определённый период.
- 4.5. Участвовать в работе Совета педагогов и психолога - медико-педагогических консилиумах ДОУ по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, при необходимости построения обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), и т.д.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, Совете педагогов, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

- 5.1. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и несёт ответственность за доступность организации медицинского кабинета.
- 5.2. Медицинский кабинет ДОУ включает следующие помещения:
  - Кабинет медицинской сестры;
  - Процедурный кабинет, совмещённый с изолятором.
- 5.3. ДОУ создаёт условия для сохранности оборудования и имущества медицинского кабинета.
- 5.4. Режим работы кабинета определяется заведующим ДОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса проводится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно – гигиеническими требованиями.

5.6. Медицинский кабинет должен быть оснащен оборудованием и инструментарием согласно Приложения № 16 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.2660-10.

5.7. Ведущими видами деятельности медицинского кабинета являются медицинская, организационная, аналитическая, контрольная, прогнозирующая, планирующая.

5.8. В соответствии с целью и задачами медицинский кабинет:

- проводит профилактические медицинские осмотры детей в соответствии с действующими нормативными документами и предусматривает доврачебный (на основе программы скрининг-тестов), педиатрический и специализированный этапы. По показаниям дети направляются для осмотра другими врачами-специалистами;
- осуществляет оценку физического развития детей 2 раза в год (осень, весна) по данным антропометрических показателей (рост и масса тела);
- оценивает комплексно состояние каждого ребенка с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, заболеваемости за год, наличия или отсутствия в момент обследования хронических заболеваний и частоты их обострения, уровня функционального состояния основных систем организма;
- составляет для каждой возрастной группы комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей;
- осуществляет выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей;
- осуществляет медико-педагогический контроль за организацией образовательного процесса и двигательного режима дошкольников, за методикой проведения утренней гимнастики, занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- осуществляет медицинское наблюдение в период адаптации к условиям ДОО вновь поступивших детей;
- проводит анализ уровня здоровья и физического развития воспитанников, формирует банк данных состояния здоровья детей.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Сотрудники медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

7.1. Сотрудники медицинского кабинета:

7.1.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДОО.

7.1.2. Отвечают за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

7.1.3. Несут материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

7.1.4. За неисполнение обязанностей медицинский персонал несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Старшая медицинская сестра:

7.1.6. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в группах.

7.1.7. Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение

должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

7.1.8. Несет ответственность за выполнение распоряжений и приказов заведующего ДООУ.

7. 1. 9. За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.1.10. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

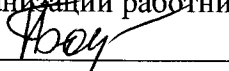
8.1. Медицинская документация формируется согласно номенклатуры дел ДООУ.

8.2. При приеме ребёнка в ДООУ родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

8.3. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка оформляется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДООУ, либо переводе в другое дошкольное учреждение.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации работников

 И. Н. Бойчук